

**Accesso civico.**

Questo procedimento si avvia per chiedere l'esecuzione di una pubblicazione obbligatoria che sia stata omessa nel sito internet. L'accesso civico è un diritto sancito dall'articolo 5 del D.Lgs. 33/2013. Lo stesso Decreto Legislativo individua quali sono gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione

Responsabile:	Segretario Comunale
Indirizzo:	via Treppo, 1.
Telefono e fax:	0433 777033.
Indirizzo e-mail:	<a href="mailto:anagrafe@com-ligosullo.regione.fvg.it">anagrafe@com-ligosullo.regione.fvg.it</a>
Orario:	dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00
Termini per la conclusione del procedimento:	30 giorni
Riferimenti normativi:	Art. 5 comma 3 del D.Lgs. 33/2013

Il Decreto Legislativo 33/2013 definisce il principio generale della trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" e individua gli obblighi di trasparenza, che si concretizzano nella pubblicazione nei siti istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente, senza identificazione o autenticazione. Chiunque ha inoltre diritto di richiedere l'esecuzione di eventuali pubblicazioni obbligatorie omesse presentando la richiesta di accesso civico al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione, che per il Comune di Ligosullo è il Segretario Comunale pro-tempore in carica. Gli obblighi di pubblicazione sono indicati nel D.Lgs. 33/2013.

**CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA** Chiunque può presentare la richiesta di accesso civico che non deve essere motivata.

**QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA** La domanda può essere presentata in qualsiasi momento.

**COME COMPILARE LA DOMANDA** La domanda può essere compilata utilizzando il modulo allegato.

**COME PRESENTARE LA DOMANDA** La domanda può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, negli orari sopra indicati. E' anche possibile l'invio via fax (0433 777033) o via mail: [anagrafe@com-ligosullo.regione.fvg.it](mailto:anagrafe@com-ligosullo.regione.fvg.it), oppure via PEC: [comune.ligosullo@certgov.fvg.it](mailto:comune.ligosullo@certgov.fvg.it).

**ISTRUTTORIA E CONCLUSIONE** L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti sono già stati pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

**TUTELA DELL'ACCESSO CIVICO** La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 104/2010.

**INFORMAZIONI UTILI** I casi di mancata pubblicazione di informazioni e dati obbligatori per i quali è stata presentata richiesta di accesso civico devono essere segnalati all'Ufficio Personale ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare a cura del responsabile della trasparenza, il quale segnala anche gli inadempimenti al Sindaco e all'OIV (Organismo Interno di Valutazione) ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.